

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ КОЛЛЕДЖ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено
Учебно–методическим советом Колледжа
протокол заседания
№ 56 от 18.05 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
(ПМ.02)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Рабочий учебный план
по специальности утвержден
Директором 14.04.2023 г.

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная
организация
«Калининградский колледж управления»

Лист актуализации рабочей программы профессионального модуля¹

ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в
производстве и распределении»

Специальность: 38.02.03 - «Операционная деятельность в логистике»

В целях актуализации основной образовательной программы внесены
следующие изменения/ дополнения:

1. п. 3.1.2 Лицензионное программное обеспечение - проведена
актуализация лицензионного программного обеспечения.
2. п. 3.2.1 Основная учебная литература - проведена актуализация
основной учебной литературы
3. п. 3.2.2 Дополнительная учебная литература - проведена
актуализация дополнительной учебной литературы

Разработчик: *Шосталь О.В.*

19 мая 2025 г.

Изменения (дополнения) в рабочую программу рассмотрены и утверждены
на заседании учебно-методического совета, протокол № 78 от 22 мая 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ОПОП

Шосталь О.В.

Начальник
отдела оценки качества образования

Перелева А.М.

20 мая 2025 г.



¹ Лист актуализации сдается в электронном виде в Учебный отдел АНПОО «ККУ»

Лист согласования рабочей программы профессионального модуля

Рабочая программа модуля ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2022 г. № 257.

Составитель Шосталь О.В.

Рецензенты:

Представители работодателя:

Рабочая программа профессионального модуля рассмотрена и одобрена на заседании Учебно-методического совета колледжа, протокол № 56 от 18.05.2023 г.

Регистрационный номер Л – 23/23

Содержание		Стр.
1.	Паспорт программы профессионального модуля	4
2.	Результаты освоения профессионального модуля	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля	7
4.	Условия реализации программы профессионального модуля	23
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26
6.	Приложение 1. Оценочные средства	29

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ В ЗАКУПКАХ И СКЛАДИРОВАНИИ»

1.1 Область применения программы

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2.	Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении
ПК 2.1.	Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении
ПК 2.2.	Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

Иметь практический опыт	участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении; определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении
Уметь	определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; определять оптимальные каналы распределения и сбыта; рассчитывать логистические параметры производства,

	распределения и сбыта; идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте; рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте
Знать	классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла; значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения; основы бережливого производства; схемы каналов распределения; методы и модели управления сбытовой деятельностью содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении; способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

1.1.4 Перечень личностных результатов:

ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.

ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

1.2. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем образовательной нагрузки – 312 часов, в том числе:
всего учебных занятий – 300 часов,
лекции – 60 часов,
практические занятия – 228 часов,
промежуточная аттестация – 12 часов,
самостоятельная учебная работа – 12 часов.
Производственная практики – 144 часов.

МДК.02.01 Производственная логистика

объем образовательной нагрузки - 70 часов;
всего учебных занятий - 64 часа;
лекции – 26 часов;
практические занятия – 36 часа,
промежуточная аттестация – 2 часа (зачет с оценкой)
самостоятельная учебная работа – 6 часа.

МДК.02.02 Распределительная логистика

объем образовательной нагрузки - 90 часов;
всего учебных занятий - 84 часа;
лекции – 34 часов;
практические занятия – 48 часа,
промежуточная аттестация – 2 часа (экзамен)
самостоятельная учебная работа – 6 часов.

ПМ.02 Эк Экзамен по ПМ.02 – 8 часов

ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности) – 144 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 ОК 01-05, 09	МДК.02.01 Производственная логистика	70	64	36	-	6	-	-	-
ПК 2.2 ОК 01-05, 09	МДК.02.02 Распределительная логистика	90	84	48	-	6	-	-	-
ПК 2.1, ПК 2.2 ОК 01-05, 09	Экзамен по ПМ.02	12	-	-	-	-	-	-	-
ВД. 2 ПК 2.1 – 2.2	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144	-	-	-	-	-	-	144
	Всего:	312	144	84	-	12	-	-	144

2.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ.02)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
МДК.02.01 Производственная логистика			
Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента	Содержание	2	
	Производство как объект изучения логистики, оптимизация производственных процессов в организациях как предмет логистики. Производственный процесс как процесс множественных преобразований в производственной системе, совокупный поток в производственной системе. Важность использования логистики в управлении производственными процессами. Логистика производства как функциональная область логистической системы. Цели и задачи логистики производства, сфера компетенции, ее взаимосвязь с другими функциональными областями. Место логистики производства в системе логистического менеджмента.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	2	
Семинарское занятие		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15	

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства	Содержание	2	
	Концептуальные положения логистики: реализация принципа системного подхода, индивидуализация выпускаемой продукции, учёт логистических издержек на протяжении всей логистической цепи, развитие услуг сервиса на современном уровне, развитие способностей логистических систем к адаптации в условиях неопределённости окружающей среды. Концептуальные положения логистики производства: взаимодействие с другими фирмами в выработке корпоративной стратегии фирмы; тотальное обеспечение качества; интеграция информационных потоков и широкое использование контроллинга в координации и оценке внутренних усилий и эффективности взаимодействия с внешней средой; комбинирование и кооперирование процессов производства и переход к постоянной модернизации производства.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства	Содержание	2	
	Миссия логистики производственных процессов как философия организации «всё только тогда, когда нужно». Стратегия логистики производственных процессов как совокупность стратегических целей по обеспечению «всеобщего качества» и ресурсосбережения. «Всеобщее качество» как доминирующая культура организации. Логистика производственных процессов как интегративное начало организации взаимодействия производства с подсистемами всеобщего управления качеством.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15

	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
Тема 1.4. Производственный процесс как процесс преобразования ресурсов в продукт	Содержание	4	
	Производство как основное звено логистической цепи. Модель производства как процесса трансформации (преобразования) ресурсов в продукт. Сменяемость форм материального потока в процессе производства как основная особенность логистики производства. Основное производство. Вспомогательное производство. Производственное (техническое) обслуживание.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	6	
	Разработка схем логистического обеспечения основных производственных процессов Разработка схем логистического обеспечения обеспечивающих производственных процессов		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 21.1 ЛР13-ЛР15
Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов	Содержание	4	
	Логистическая организация производства как процесс оптимизации, синхронизации и интеграции частей основного производственного процесса в пространстве и во времени. Принципы рациональной организации производственного процесса как логистического процесса: дифференциация, специализация, стандартизация, пропорциональность, непрерывность, прямоточность, параллельность. Определение уровня специализации рабочего места. Классификация производственных процессов: по формам взаимосвязи со смежными процессами; по степени непрерывности; по степени автоматизации; по характеру используемого оборудования и др. Стадии процесса производства. Характеристика типов производства: проектного, единичного (индивидуального), серийного, массового, непрерывного.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15

	Признаки, определяющие принадлежность производства к определенному типу. Особенности управления материальными потоками в производственных системах различных типов. Производственная структура предприятия, предъявляемые к ней требования.		
	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи	Содержание	4	
	Синхронизация частей логистической цепи при исполнении программ реализации, производства и закупок по номенклатуре и размерам партий предметов труда с целью минимизации логистического цикла и логистических затрат на единицу продукции или услуг.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
Тема 1.7. Логистическая организация обеспечивающих процессов	Содержание	4	
	Логистическая организация и оптимизация обслуживания рабочих мест. Проектирование рациональной организации обслуживания рабочих мест. Основные требования научной организации труда и логистики к организации обслуживания. Планово-предупредительный характер организации обслуживания рабочих мест. Рационализация перемещение материалов в процессе производства. Рационализация основных транспортно-складских процессов в производстве. Логистическая организация и рационализация ремонтного обслуживания.		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15

	<p>Организационно-производственная структура и технические возможности ремонтного хозяйства. Логистическая рационализация управления ремонтным обслуживанием.</p>		
	Практические занятия	6	
	<p>Логистическое обеспечение процесса технического обслуживания и ремонта промышленного производства Расчет длительности производственного цикла Расчет оптимального размера партии</p>		<p>ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15</p>
Тема 1.8. Логистическое управление производственными процессами	Содержание	4	
	<p>Создание эффективной системы управления интегрированной внутрипроизводственной цепью поставок. Управление логистической поддержкой производственных процессов с использованием современных интегрированных систем управления (ИСУ) класса ERP (Enterprise Resource Planning), CSRP (Customer Synchronized Resource Planning) и CSM (Chain Supply Management). Информационная интеграция процессов управления сбытовой, производственной и закупочной деятельностью в системах класса MRP. Интеграция основных и обеспечивающих процессов в гибких производственных системах. Внутрипроизводственные системы управления материальными потоками, толкающего и тянущего типов, их сравнительный анализ. Особенности производства по принципу «just-in-time». Система «just-in-time» как философия непрерывного совершенствования производственных процессов. Система «Канбан» как средство реализации концепции «just-in-time». Назначение и отличительные черты систем «Оптимизированные производственные технологии» (OPT). Lean Production: основные цели и ключевые элементы концепции. Условия реализации концепции</p>		<p>ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15</p>

	«Lean Production».		
	Практические занятия	6	
	Планирование материальных потребностей для производства Построение графиков сложного производственного процесса Построение графиков простого производственного процесса		ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
Самостоятельная работа			
Самостоятельная работа при изучении МДК.02.01. Подготовка к зачету с оценкой			
Зачет с оценкой по МДК.02.01		3	ОК.01-ОК.05, 09 ПК 2.1 ЛР13-ЛР15
МДК.02.02. Распределительная логистика			
Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе	Содержание	4	
	Место распределительной логистики в интегрированной логистической системе. Ее задачи, цели, принципы функционирования. Распределение и сбыт товара в функциональном цикле логистики. Основные функции и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе. Особенности функционала для распределительной логистики. Основные проблемы распределительной логистики.		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения	Содержание	4	
	Основные задачи коммерческой и логистической деятельности при сбыте и распределении продукции. Задачи службы маркетинга и продаж при осуществлении сбытовой деятельности. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения.		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
Тема 2.3. Логистическая сеть распределения: принципы формирования	Содержание	4	
	Роль логистики распределения в сбытовой стратегии фирмы. Каналы распределения как составная часть логистической системы распределения. Задачи и функции логистической системы распределения		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	6	
	Разработка конфигурации логистической сети распределения Определение оптимальных каналов сбыта		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения	Содержание	4	
	Оптовые предприятия: их функции, задачи и классификация в логистике распределения. Современный рынок услуг оптовых предприятий и перспективы их развития. Основные направления развития оптовых компаний при выживании на современном рынке.		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15

	Практические занятия	4	
	Семинарское занятие		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
Тема 2.5. Логистические посредники в логистической сети распределения	Содержание	4	
	Логистические посредники. Роль и их место в логистической системе. Основные функции и задачи, реализуемые логистическими посредниками, их виды деятельности и особенности функционирования. Организация интегрированного взаимодействия посредников в логистике распределения. Кооперация логистических посредников в цепи поставок.		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	6	
	Выбор оптимального логистического посредника Расчет затрат на аутсорсинг распределительной логистики		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
Тема 2.6. Функции логистики распределения	Содержание	6	
	Основные функции логистики распределения: управление распределением, управление заказами клиентов (логистическая составляющая), управление обслуживанием клиентов (логистическая составляющая), управление запасами, складирование, транспортировка, упаковка и управление возвратными потоками (товаров и тары).		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	8	
	Расчет времени полного цикла заказа и его составляющих Определение местоположения распределительного центра Расчет затрат на сбытовую деятельность		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15

Тема 2.7. Логистический сервис в сети распределения	Содержание	4	
	Логистический сервис и его составляющие. Основные категории обслуживания потребителей: элементы услуг до сделки, элементы услуг во время сделки и элементы услуг после сделки. Понятие логистического сервиса и его составляющие. Взаимодействие логистики и маркетинга при оказании логистического сервиса клиентам. Уровень обслуживания клиентов. Базовый уровень сервиса, уровень с добавленной стоимостью, «совершенный заказ».		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	8	
	Определение оптимального уровня логистического обслуживания клиентов в сетях распределения Расчет затрат на логистический сервис в сети распределения		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
Тема 2.8. Логистика возвратных потоков	Содержание	4	
	Актуальность проблемы реверсивной логистики. Основные причины возвратных потоков. Возврат дефектной продукции (товаров): организация возврата от потребителя, размещение возвратной продукции на складах, операции с возвратной продукцией. Тара и упаковка. Классификация тары. Возвратная тара, условия возврата. Политика возврата тары. Возврат тары как резерв получения прибыли. Операции логистики возвратных потоков тары.		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15
	Практические занятия	8	
	Формирование логистической сбытовой цепи Определение потерь от возврата товара потребителями		ОК.01-05, 09 ПК 2.2 ЛР13-ЛР15

Самостоятельная работа по модулю	8	
Самостоятельная работа при изучении раздела МДК.02.02. Подготовка к экзамену		
Экзамен по МДК.02.02	2	ОК.01-05, 09 ПК 2.1 – 2.2 ЛР13-ЛР15
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ: Общая характеристика организации Структура управления организацией и ее логистическая служба Учетная политика организации Документирование Ведение бухгалтерского учета имущества организации	144	ОК.01-05, 09 ПК 2.1 – 2.2 ЛР13-ЛР15
Промежуточная аттестация по ПМ.03 в форме экзамена по модулю	8	ОК.01-05, 09 ПК 2.1 – 2.2 ЛР13-ЛР15
Всего	312	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

3.1.1 Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы по модулю используются следующие образовательные технологии:

- 1) Технологии проблемного обучения: проблемная лекция, практическое занятие в форме практикума.
- 2) Интерактивные технологии: Лекция «обратной связи» (лекция – дискуссия)
- 3) Информационно-коммуникационные образовательные технологии: Лекция-визуализация
- 4) Инновационные методы, которые предполагают применение информационных образовательных технологий, а также учебно-методических материалов, соответствующих современному мировому уровню, в процессе преподавания дисциплины:
 - использование медиаресурсов, энциклопедий, электронных библиотек и Интернет;
 - решение юридических, экономических (других) задач с применением справочных систем «Гарант», «Консультант +»;
 - консультирование студентов с использованием электронной почты;
 - использование программно-педагогических тестовых заданий для проверки знаний обучающихся.

3.1.2 Лицензионное программное обеспечение:

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. Лицензии Microsoft Open License (Value) Academic.

Включают продукты Microsoft Office и Microsoft Windows для компьютерных лабораторий и сотрудников института:

- программный продукт Office Home and Business 2016 - 2шт (товарная накладная TN000011138 от 01.10.19);
- электронная лицензия 02558535ZZE2106 дата выдачи первоначальной лицензии 21.06.2019 (товарная накладная TN000006340 от 03.07.19);
- 93074333ZZE1602 дата выдачи первоначальной лицензии 21.05.2015;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 19.01.2012;
- 69578000ZZE1401 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 66190326ZZE1111 дата выдачи первоначальной лицензии 30.11.2009;
- 62445636ZZE0907 дата выдачи первоначальной лицензии 12.07.2007;
- 61552755ZZE0812 дата выдачи первоначальной лицензии 27.12.2006;
- 60804292ZZE0807 дата выдачи первоначальной лицензии 06.07.2006.

2. Лицензионное соглашение 9334508 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях:

- Управление производственным предприятием;
- Управление торговлей;
- Зарплата и Управление Персоналом;
- Бухгалтерия.

3. Сублицензионный договор №016/060824/002 от 06.09.2024. Неисключительные права на использование программных продуктов «1С: Комплект поддержки» 1С: КП

базовый 12 мес. (основной продукт «1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» рег. номер 9334508).

4. Договор №ИП20-92 от 01.03.2020 об информационной поддержке и обеспечения доступа к информационным ресурсам Сети Консультант Плюс в объеме комплекта Систем Справочно Правовой Системы Консультант Плюс (число ОД 50).

5. Лицензия 1С1С-250124-090052-613-987 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 50-99 Node 1 year Educational Renewal License (80 Users до 12.04.2026).

6. Лицензия №54736 на право использования программного продукта «Система тестирования INDIGO» (бессрочная академическая на 30 подключений от 07.09.2018).

3.1.3. Современные профессиональные базы данных

В образовательном процессе при изучении модуля используются следующие современные профессиональные базы данных:

1. «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.
2. Научная электронная библиотека [eLIBRARY.RU](http://www.elibrary.ru/) – <http://www.elibrary.ru/>

3.1.4 Информационные справочные системы:

Изучение модуля сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС КонсультантПлюс (договор № ИП 20-92 от 01.03.2020).

3.2 Основная и дополнительная учебная литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины

3.2.1 Основная учебная литература

1. Неруш, Ю. М. Логистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19114-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561193>.

2. Новаков, А. А. Логистика в деталях: учебное пособие: [12+] / А. А. Новаков. — Москва; Вологда: Инфра-Инженерия, 2021. — 528 с.: ил., табл., схем. — Режим доступа: по подписке. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=617396>. — Библиогр.: с. 456-468. — ISBN 978-5-9729-0548-5. — Текст: электронный.

3.2.2 Дополнительная учебная литература

1. Аникин, Б. А. Производственная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Б. А. Аникин, Р. В. Серышев, В. А. Волочиенко. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 454 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15565-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568326>.

2. Левкин, Г. Г. Распределительная логистика: учебник для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин, Н. Б. Куршакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20838-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/569312>.

3.3 Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: портал [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://brn.com.ru/>
2. Консультант плюс. Высшая школа: учебное пособие [Электронный ресурс]. – режим доступа: www.consultant.ru.
3. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии РОССТАНДАРТ <https://www.gost.ru/>.
4. <https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования

3.4 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по модулю

Для изучения профессионального модуля используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,
проекторного экрана,
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС СПО.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Оценочные средства и методические материалы по итогам освоения дисциплины

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения модуля (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе модуля.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНПОО «ККУ», утвержденным приказом директора от 03.02.2020 г. № 31 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

4.2 Критерии и методы оценки результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях. ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде. ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и ОК 09. Пользоваться	определение потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса; определение оптимальных каналов распределения и сбыта; расчет логистических параметров производства, распределения и сбыта; идентификация логистических издержек в производстве, распределении и сбыте; расчет логистических издержек в производстве, распределении и сбыте	оценка выполнения контрольных работ, тестирования, домашнего задания; оценка результатов выполнения практической работы; оценка хода решения заданий, содержащихся в практических работах; оценка заданий, выполненных в ходе промежуточной аттестации; оценка отчета по учебной практике культурного контекста.

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p> <p>ЛР.14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p> <p>ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>		
--	--	--

Приложение 1
к рабочей программе профессионального
модуля «Планирование и организация
логистических процессов в производстве и
распределении» (ПМ.02)

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
МОДУЛЮ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕГО ОСВОЕНИЮ**

**ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГИСТИЧЕСКИХ
ПРОЦЕССОВ В ПРОИЗВОДСТВЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИИ
(ПМ.02)**

По специальности	38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Квалификация	Операционный логист
Форма обучения	Очная

Оценочные средства по итогам освоения профессионального модуля

1. Цель оценочных средств

Целью оценочных средств является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе модуля.

Комплект оценочных средств включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме устного опроса, практических занятий, и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету.

Структура и содержание заданий – задания разработаны в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

2. Объекты оценивания – результаты освоения профессионального модуля

Объектом оценивания являются результаты освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части овладения видом профессиональной деятельности «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении».

Оценочные средства позволяют оценить освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).

Результатами освоения дисциплины являются:

Иметь практический опыт:

ПО1 - участия в оперативном планировании и организации материальных потоков в производстве и распределении;

ПО2 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении;

ПО3 - определения и анализа логистических издержек в производстве и распределении

Уметь:

У1 - определять потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

У2 - определять оптимальные каналы распределения и сбыта;

У3 - рассчитывать логистические параметры производства, распределения и сбыта;

У4 - идентифицировать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте;

У5 - рассчитывать логистические издержки в производстве, распределении и сбыте

Знать:

З1 - классификацию производственных процессов и структуру производственного цикла;

З2 - значение и преимущества логистической концепции организации производства, сбыта и распределения;

З3 - основы бережливого производства;

З4 - схемы каналов распределения;

З5 - методы и модели управления сбытовой деятельностью

36 - содержание и классификация логистических издержек в производстве и распределении;

37 - способы, методы и виды анализа логистических издержек в производстве и распределении

3. Формы контроля и оценки результатов освоения

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня практического опыта формирующихся компетенций в рамках освоения профессионального модуля. В соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении» предусматривается входной, текущий, периодический и итоговый контроль результатов освоения.

4. Примерные (типовые) контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, опыта деятельности, в процессе освоения профессионального модуля, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения модуля

Примерные (типовые) вопросы к семинару

Тема 1.1. Объект, предмет, сущность и место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента

1. **Что такое объект и предмет логистики?**
 - Каковы основные различия между объектом и предметом логистики?
 - Какие элементы производственной системы являются объектами логистики?
2. **Какова сущность логистики производственных процессов?**
 - В чем заключается основная цель логистики производственных процессов?
 - Какие ключевые задачи решает логистика в производственном процессе?
3. **Место логистики производственных процессов в системе логистического менеджмента.**
 - Как логистика производственных процессов взаимодействует с другими областями логистики (например, закупочной, складской, транспортной)?
 - Каково значение интеграции логистики производственных процессов в общую систему управления предприятием?
4. **Основные принципы и методы организации логистики производственных процессов.**
 - Какие существуют подходы к управлению материальными потоками в производстве?
 - Что такое Just-in-Time (JIT) и как этот метод применяется в логистике производства?
5. **Роль информационных систем в управлении логистикой производственных процессов.**
 - Какие информационные технологии используются для оптимизации логистических операций в производстве?
 - Как внедрение ERP-систем влияет на эффективность логистической деятельности предприятия?
6. **Проблемы и перспективы развития логистики производственных процессов.**
 - С какими основными проблемами сталкиваются компании при внедрении современных методов логистики в производство?
 - Какие тенденции можно выделить в развитии логистики производственных процессов на современном этапе?

7. **Примеры успешного применения логистики производственных процессов в российских и международных компаниях.**

- Приведите примеры компаний, которые эффективно используют логистику в своих производственных процессах.
- Какие уроки можно извлечь из их опыта?

Тема 1.2. Концептуальные положения логистики производства

1. **Что такое логистика производства и какие цели она преследует?**
 - Каковы основные функции логистики производства?
 - Чем отличается логистика производства от других видов логистики?
2. **Какие концептуальные положения лежат в основе логистики производства?**
 - Что такое концепция "точно вовремя" (Just-In-Time)?
 - Как работает принцип минимизации запасов?
3. **Каковы основные этапы производственного процесса и роль логистики на каждом из них?**
 - Как логистика участвует в планировании производства?
 - Как обеспечивается контроль за выполнением планов?
4. **Каким образом логистика помогает оптимизировать производственные процессы?**
 - Какие инструменты и методы применяются для повышения эффективности производства?
 - Как влияет автоматизация на управление производственными процессами?
5. **Какова роль информационных технологий в логистике производства?**
 - Какие программные решения используются для управления производственными процессами?
 - Как информационная система поддерживает принятие решений в логистике?
6. **Какие проблемы могут возникнуть при внедрении концепции логистики производства?**
 - Как преодолеть сопротивление персонала изменениям?
 - Как минимизировать риски, связанные с переходом на новые методы работы?
7. **Как измерить эффективность внедрения логистики производства?**
 - Какие показатели используются для оценки результатов?
 - Как оценить экономическую выгоду от использования логистических подходов?
8. **Какие современные тренды влияют на развитие логистики производства?**
 - Как цифровые технологии меняют подход к управлению производством?
 - Как адаптируются логистические стратегии под условия глобализации и изменений в цепях поставок?
9. **Приведите примеры успешных кейсов внедрения логистики производства.**
 - Какие компании достигли значительных успехов благодаря применению логистических принципов?
 - Какие уроки можно извлечь из этих примеров?

Тема 1.3. Миссия, стратегия и тактика логистики производства

1. Миссия логистики производства

1. **Что такое миссия логистики производства?**
 - Почему важно формулировать миссию логистики на предприятии?
 - Как миссия логистики связана с общей стратегией компании?
2. **Как определяется миссия логистики производства?**
 - Какие факторы учитываются при разработке миссии?
 - Примеры миссий логистики различных предприятий.

2. Стратегия логистики производства

1. **Что такое стратегия логистики производства?**
 - В чем заключаются основные компоненты стратегии логистики?
 - Как выбирается наиболее эффективная стратегия для конкретного предприятия?
2. **Типы стратегических подходов в логистике производства.**
 - Что такое агрессивная, оборонительная и адаптивная стратегии?
 - Когда следует применять ту или иную стратегию?
3. **Разработка и реализация стратегии логистики производства.**
 - Как разрабатывается долгосрочная стратегия логистики?
 - Как осуществляется мониторинг и корректировка стратегии?
3. **Тактика логистики производства**
 1. **Что такое тактика логистики производства?**
 - Как тактические действия поддерживают реализацию стратегии?
 - Пример тактических шагов в рамках выбранной стратегии.
 2. **Методы и инструменты реализации тактических задач.**
 - Какие инструменты и методы используются для выполнения тактических задач?
 - Как выбрать оптимальный набор инструментов для достижения целей?
 3. **Оценка эффективности тактических действий.**
 - Как измеряется результативность тактических мероприятий?
 - Какие метрики используются для анализа эффективности?
4. **Интеграция миссии, стратегии и тактики**
 1. **Как связаны миссия, стратегия и тактика логистики производства?**
 - Как обеспечить согласованность всех уровней планирования?
 - Риски несогласованности миссии, стратегии и тактики.
 2. **Примеры успешной интеграции миссии, стратегии и тактики.**
 - Кейсы компаний, достигших успеха через гармоничное сочетание миссии, стратегии и тактики.
 - Уроки, которые можно извлечь из этих примеров.
5. **Актуальность и будущее**
 1. **Современные вызовы и тренды в области логистики производства.**
 - Как изменения в экономике и технологиях влияют на логистику производства?
 - Какие новые направления развиваются в этой сфере?
 2. **Перспективы развития миссии, стратегии и тактики логистики производства.**
 - Куда движется логистическая наука и практика?
 - Прогнозы относительно будущих тенденций в логистике производства.

Тема 1.5. Логистические основы организации и обслуживания производственных процессов

1. **Основы логистики в производственных процессах**
 1. **Что такое логистика производственных процессов?**
 - Каковы основные цели и задачи логистики в контексте производственных процессов?
 - Какие виды потоков управляются логистикой на производстве?
 2. **Ключевые понятия и термины логистики производства.**
 - Что такое материальный поток, информационный поток, финансовый поток?
 - Как они взаимосвязаны в производственном процессе?
2. **Организация производственных процессов**
 1. **Принципы организации производственных процессов.**
 - Какие основные принципы лежат в основе эффективной организации производства?
 - Как логистика способствует соблюдению этих принципов?

2. **Модели организации производства.**
 - Какие модели организации производства существуют (поточное, серийное, единичное)?
 - Как логистика интегрируется в каждую из моделей?
3. **Логистика обслуживания производственных процессов**
 1. **Задачи логистики в обслуживании производственных процессов.**
 - Какие задачи выполняет логистика в обеспечении бесперебойного функционирования производства?
 - Как логистика координирует взаимодействие различных подразделений на предприятии?
 2. **Методы и инструменты логистики обслуживания.**
 - Какие методы и инструменты используются для обеспечения своевременной поставки материалов и комплектующих?
 - Как осуществляется контроль качества обслуживания производственных процессов?
4. **Оптимизация производственных процессов**
 1. **Цели и задачи оптимизации производственных процессов.**
 - Зачем нужна оптимизация производственных процессов?
 - Какие параметры подлежат оптимизации (время, затраты, качество)?
 2. **Инструменты и методы оптимизации.**
 - Какие инструменты и методы применяются для оптимизации логистических процессов на производстве?
 - Как оценивать результаты оптимизации?
5. **Информационные системы в логистике производства**
 1. **Роль информационных систем в логистике производства.**
 - Как информационные системы помогают управлять производственными процессами?
 - Какие преимущества дает использование автоматизированных систем управления?
 2. **Примеры использования информационных систем.**
 - Какие конкретные программы и платформы используются для управления логистическими операциями на производстве?
 - Как происходит интеграция информационных систем с другими системами предприятия?
6. **Проблемы и перспективы развития логистики производства**
 1. **Основные проблемы логистики в производственных процессах.**
 - Какие трудности возникают при организации и обслуживании производственных процессов?
 - Как преодолевать эти трудности?
 2. **Тенденции и перспективы развития логистики производства.**
 - Какие инновации и технологии появляются в области логистики производства?
 - Как изменится логистика производства в будущем?

Тема 1.6. Синхронизация звеньев логистической цепи

1. Понятие синхронизации в логистике

1. **Что такое синхронизация в контексте логистической цепи?**
 - Каковы основные цели синхронизации?
 - Почему важна синхронизация звеньев логистической цепи?
2. **Какие факторы влияют на успешную синхронизацию?**
 - Какие внешние и внутренние факторы необходимо учитывать при синхронизации?
 - Как учитывать неопределенности и риски при планировании синхронизации?

2. Методы и инструменты синхронизации

1. Какие методы и инструменты используются для синхронизации звеньев логистической цепи?

– Что такое JIT (just-in-time), MRP (material requirements planning) и другие методы?

– Как выбрать подходящий метод для конкретной ситуации?

2. Каковы особенности применения различных методов синхронизации?

– В каких случаях предпочтительнее использовать тот или иной метод?

– Какие ограничения и недостатки у каждого метода?

3. Примеры успешной синхронизации

1. Приведите примеры успешных кейсов синхронизации звеньев логистической цепи.

– Какие компании добились значительных успехов в синхронизации своей логистической цепи?

– Какие уроки можно извлечь из этих примеров?

2. Какие ошибки чаще всего совершают при попытке синхронизировать звенья логистической цепи?

– Как избежать типичных ошибок?

– Какие меры предосторожности стоит принять?

4. Современные технологии и синхронизация

1. Как современные технологии влияют на синхронизацию звеньев логистической цепи?

– Какие технологические новшества способствуют улучшению синхронизации?

– Как IoT (интернет вещей), блокчейн и искусственный интеллект могут быть использованы для улучшения синхронизации?

2. Как интегрировать новые технологии в существующие процессы синхронизации?

– Какие шаги нужно предпринять для успешной интеграции новых технологий?

– Как подготовить персонал и инфраструктуру к использованию новых технологий?

5. Оценка эффективности синхронизации

1. Как измерять эффективность синхронизации звеньев логистической цепи?

– Какие ключевые показатели эффективности (KPI) используются для оценки синхронизации?

– Как интерпретировать данные и принимать решения на основе полученных показателей?

2. Как улучшить текущую синхронизацию на основе данных о ее эффективности?

– Какие меры можно предпринять для повышения уровня синхронизации?

– Как регулярно мониторить и улучшать процессы синхронизации?

6. Будущее синхронизации в логистике

1. Как изменятся требования к синхронизации звеньев логистической цепи в будущем?

– Какие новые вызовы и возможности появятся в ближайшие годы?

– Как подготовиться к будущим изменениям?

2. Какие направления исследований и разработок будут ключевыми для дальнейшего совершенствования синхронизации?

– Какие исследования и разработки уже ведутся в этом направлении?

– Какими могут быть потенциальные прорывы в области синхронизации?

Тема 2.1. Цели и задачи распределительной логистики, ее место в логистической системе

1. Определение и основные понятия

1. Что такое распределительная логистика?

- Каковы основные определения и характеристики распределительной логистики?
- В чём отличие распределительной логистики от других видов логистики (например, производственной, транспортной)?

2. Каковы основные объекты и субъекты распределительной логистики?

- Кто является участниками распределительных процессов?
- Какие ресурсы и потоки управляются в рамках распределительной логистики?

2. Цели и задачи распределительной логистики

1. Какие основные цели преследуются в распределительной логистике?

- Как распределительная логистика способствует достижению общих бизнес-целей компании?
- Как распределяются приоритеты между различными целями (например, снижение затрат, повышение удовлетворённости клиентов)?

2. Какие задачи решаются в рамках распределительной логистики?

- Какие ключевые операции входят в состав распределительной логистики?
- Как решается проблема выбора каналов распределения?

3. Место распределительной логистики в логистической системе

1. Как распределительная логистика вписывается в общую структуру логистической системы?

- Как она взаимодействует с другими видами логистики (закупочной, производственной, транспортной)?
- Какие общие принципы и подходы объединяют все виды логистики?

2. Какова роль распределительной логистики в цепочке создания ценности?

- На каком этапе цепочки добавленной стоимости находится распределительная логистика?
- Как она влияет на конечную стоимость продукта для потребителя?

4. Основные функции и процессы распределительной логистики

1. Какие основные функции выполняются в рамках распределительной логистики?

- Какие процессы относятся к ключевым функциям распределительной логистики (складирование, транспортировка, упаковка и т.д.)?
- Как эти функции интегрируются друг с другом?

2. Как осуществляется управление запасами в распределительной логистике?

- Какие методы управления запасами применяются в распределительной логистике?
- Как оптимизируется уровень запасов для минимизации издержек и максимизации доступности товаров?

5. Эффективность и оценка результатов

1. Как оценивается эффективность распределительной логистики?

- Какие показатели используются для измерения эффективности распределительной логистики?
- Как интерпретируются результаты измерений и принимаются управленческие решения?

2. Какие факторы влияют на успех или неудачу распределительной логистики?

- Какие внешние и внутренние факторы оказывают влияние на эффективность распределительной логистики?
- Как можно минимизировать негативные воздействия этих факторов?

6. Современное состояние и перспективы развития

1. Как изменяется роль распределительной логистики в условиях цифровизации и глобализации?

- Как новые технологии (например, интернет вещей, большие данные, искусственный интеллект) трансформируют распределительную логистику?
- Какие вызовы и возможности открываются перед компаниями в связи с этими изменениями?

2. Какие перспективные направления развития распределительной логистики можно выделить?

- Какие инновации и тренды определяют будущее распределительной логистики?
- Как компании могут готовиться к этим изменениям и использовать их в свою пользу?

Тема 2.2. Взаимодействие смежных отделов в системе распределения

1. Значение взаимодействия смежных отделов

1. Почему важно эффективное взаимодействие смежных отделов в системе распределения?

- Как взаимодействие влияет на общую производительность и эффективность компании?
- Какие риски возникают при недостаточном взаимодействии?

2. Какие отделы обычно участвуют во взаимодействии в системе распределения?

- Перечислите основные отделы, участвующие в процессе распределения.
- Опишите роли и обязанности каждого отдела.

2. Ключевые аспекты взаимодействия

1. Какие ключевые аспекты должны учитываться при организации взаимодействия смежных отделов?

- Важность обмена информацией.
- Координация действий и совместная работа над проектами.
- Обеспечение прозрачности и отчетности.

2. Какие механизмы и инструменты используются для эффективного взаимодействия?

- Использование специализированных программных решений.
- Проведение регулярных встреч и совещаний.
- Создание совместных рабочих групп.

3. Проблемы и препятствия

1. Какие проблемы могут возникать при взаимодействии смежных отделов?

- Недостаток коммуникации.
- Различия в приоритетах и целях.
- Отсутствие четких процедур и стандартов.

2. Как можно преодолеть эти проблемы и повысить эффективность взаимодействия?

- Внедрение единых стандартов и процедур.
- Повышение квалификации сотрудников.
- Улучшение корпоративной культуры.

4. Лучшие практики и примеры

1. Какие лучшие практики и примеры успешного взаимодействия смежных отделов вы можете привести?

- Примеры из вашей отрасли.
- Международные примеры.

2. Какие уроки можно извлечь из этих примеров?

- Что можно перенять и адаптировать для вашей компании?

- Какие уникальные подходы были применены?

5. Инновации и технологии

1. Как современные технологии могут способствовать улучшению взаимодействия смежных отделов?

- Применение цифровых платформ и облачных решений.
- Автоматизация процессов и роботизация.
- Искусственный интеллект и машинное обучение.

2. Какие новые технологии и подходы вы планируете внедрить в вашу компанию?

- Планируемые проекты и инициативы.
- Ожидаемые результаты и выгоды.

6. Будущее взаимодействия

1. Как вы видите будущее взаимодействие смежных отделов в системе распределения?

- Тенденции и прогнозы.
- Возможные вызовы и пути их преодоления.

2. Какие шаги ваша компания планирует предпринять для адаптации к новым условиям?

- Стратегии и планы на ближайшее будущее.
- Долгосрочные цели и задачи.

Тема 2.4. Оптовая торговля в сети распределения

1. Общая характеристика оптовой торговли

1. Что такое оптовая торговля и чем она отличается от розничной?

- Определения и ключевые отличия.
- Роли и функции оптовых торговцев в цепочке поставок.

2. Какие типы оптовых торговых организаций существуют?

- Классификация оптовых торговцев по типу деятельности.
- Специализированные и универсальные оптовые компании.

2. Функции и задачи оптовой торговли

1. Какие основные функции выполняют оптовые торговцы в сети распределения?

- Закупки, хранение, сортировка, доставка.
- Маркетинговая поддержка и продвижение продукции.
- Финансовые услуги и кредитование.

2. Каковы задачи оптовой торговли в современной экономике?

- Минимизация рисков и издержек.
- Обеспечение стабильности поставок.
- Поддержание конкурентоспособности на рынке.

3. Влияние оптовой торговли на сеть распределения

1. Как оптовая торговля влияет на эффективность сети распределения?

- Оптимизация транспортных расходов.
- Сокращение времени доставки.
- Улучшение качества обслуживания потребителей.

2. Какие проблемы могут возникать при взаимодействии оптовых торговцев и розничных сетей?

- Несоответствие объемов поставок.
- Задержки платежей и финансовые разногласия.
- Низкое качество продукции и услуг.

4. Современные тенденции в оптовой торговле

1. Какие современные тенденции наблюдаются в оптовой торговле?

- Диджитализация и электронная коммерция.
- Устойчивое развитие и экологичность.

- Глобализация и интернационализация бизнеса.
- 2. **Как новые технологии влияют на работу оптовых торговцев?**
- Автоматизация процессов и использование искусственного интеллекта.
- Электронный документооборот и онлайн-платформы.
- Большие данные и аналитика.

5. Регулирование и законодательство

1. Как государственное регулирование влияет на деятельность оптовых торговцев?

- Налоговое законодательство и таможенные правила.
- Антимонопольное регулирование и защита конкуренции.
- Лицензионные требования и сертификация продукции.
- 2. **Какие законодательные изменения ожидаются в ближайшем будущем?**
- Новые законы и нормативные акты.
- Возможные последствия для бизнеса.

6. Перспективы развития оптовой торговли

1. Каковы перспективы развития оптовой торговли в России и мире?

- Рост спроса на определенные категории товаров.
- Изменение потребительских предпочтений.
- Появление новых форматов и моделей бизнеса.
- 2. **Какие вызовы стоят перед оптовыми торговцами в будущем?**
- Конкуренция со стороны крупных сетевых ритейлеров.
- Ужесточение требований к качеству и безопасности продукции.
- Необходимость адаптации к меняющимся рыночным условиям.

Примерные (типовые) практические работы

Практическая работа 1. «Разработка схемы логистической системы предприятия»

Цель практической работы: Закрепление теоретических знаний в вопросах построения схемы и анализа функционирования логистической системы предприятия.

Задачи практической работы: Ознакомиться с элементами логистической системы предприятия, проанализировать структуру предприятия, материальные финансовые и информационные потоки. Выполнить учебное задание по разработке и построению схемы логистической системы предприятия. Предложенные примеры выполнения работ содержат общие схемы, на основании которых необходимо построить более детализированные схемы в соответствии с вариантом задания.

Задание для практической работы

1. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо построить организационно-структурную схему предприятия, определить уровни и степень взаимодействия всех подразделений и руководителей.
2. Проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки в процессе функционирования предприятия и на этой основе разработать схемы логистической системы предприятия:
 - Тянущего типа.
 - Толкающего типа.

Пример. Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения,

начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др.

Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.

Организационно-структурная схема предприятия.

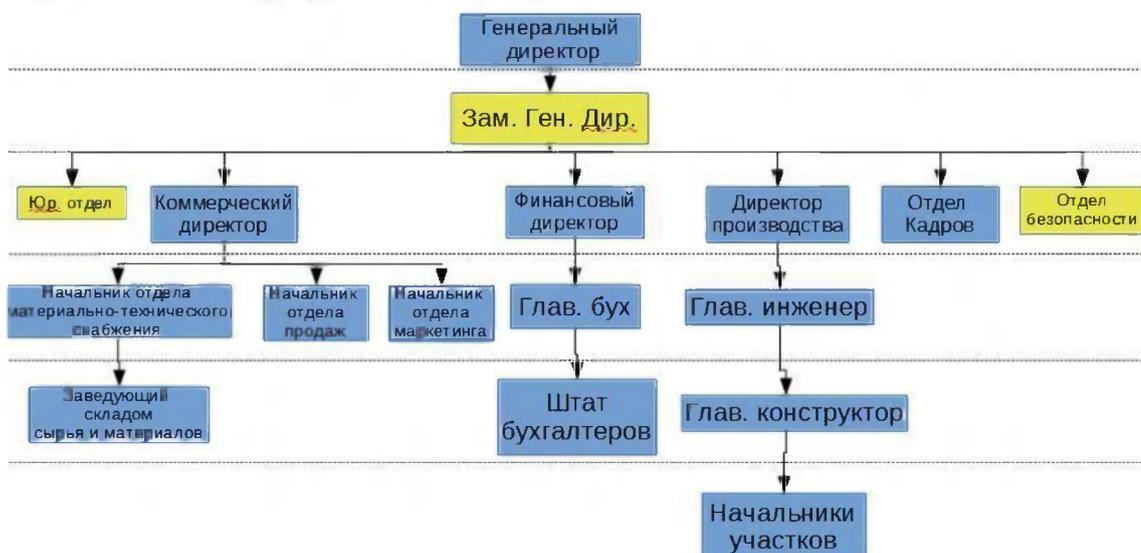
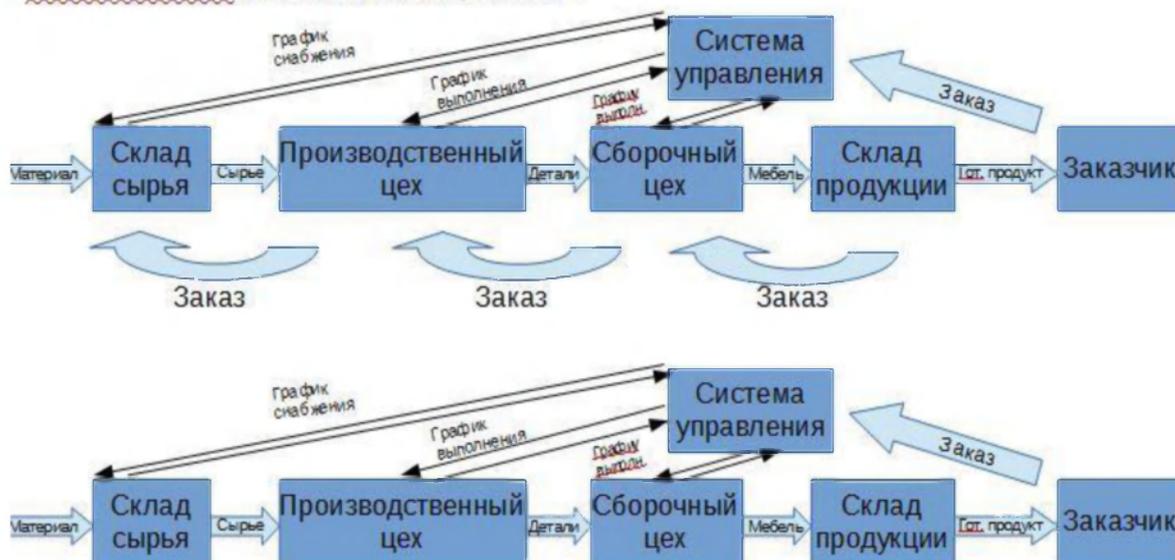


Рисунок 1 – Структурная схема предприятия

Логистическая схема. Толкающий тип*.



*На первой схеме рассмотрен оптовый заказ. На втором изготовлении выставочных образцов.

Рисунок 2 – Логистическая схема. Тянущий и толкающий тип

Вывод: в ходе выполнения данной лабораторной работы была построена организационно-структурная схема предприятия, а также разработаны схемы логистической системы предприятия (тянущего и толкающего типа). Как показывает анализ предметной области, на данном предприятии логистическая система толкающего типа возможна только в экстренной ситуации (т.е. клиент не забирает заказанный товар или обнаруживается брак и товар возвращается на доработку, поступает большой заказ или изготавливается партия выставочных экспонатов). Более характерной является логистическая система тянущего

типа, поскольку основной бизнес-процесс предприятия подразумевает производство мебели под заказ.

Справочные данные предприятий

1. **Типография.** Предприятие полного цикла: дизайн-студия, изготовление форм, печать тиражей, переплетно-брошюровочные и отделочные процессы, работает как с юридическими, так и физическими лицами по заказам. Типография находится на окраине города, имеет несколько цехов, склады, собственный транспорт.

Основная продукция типографии: печать журналов, книг, брошюр, рекламных листовок, календарей, визитных карточек и др.

Основные элементы логистической системы типографии:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник дизайн-студии, начальник печатного цеха, начальник переплетно-брошюровочного и отделочного цеха, начальник транспортного отдела, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, цеховые мастера, начальник участка допечатной подготовки, и др.

Основной бизнес-процесс: Получение заказа на полиграфическую продукцию. Отдел продаж принимает заказ и передает его в производственный отдел. Производственный отдел утверждает цену на заказ и дает заявку на приобретение сырья. Отдел продаж заключает договор и выставляет через бухгалтерию счет на оплату заказа клиенту. Отдел материально-технического снабжения проверяет остатки необходимого сырья на складе и с учетом имеемых остатков производит заказ у поставщиков. При этом заключается договор на поставку сырья и выписывается счет, который для оплаты передается в бухгалтерию. После оплаты передается заявка на доставку оплаченного сырья в транспортный отдел, который организует привоз всех необходимых материалов. Полученное сырье приходится на склад сырья и материалов и по заявке цеха выдается на производство заказа. Изготовленный заказ в упакованном виде передается на склад готовой продукции. После оплаты готовый заказ отгружается клиенту или организуется его доставка транспортом типографии на склад заказчика. Все договора согласуются и визируются в юридическом отделе типографии.

2. **Строительная компания.** Специализируется на строительстве и ремонте зданий, жилых и офисных помещений, загородных коттеджей. Офис находится в центре города, база - в ближайшем пригороде.

Основная продукция: Дома, офисные здания, загородные коттеджи, все виды ремонта.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по строительству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный механик, главный энергетик, начальник службы эксплуатации, отдел кадров, начальник строительного участка, начальник сантехнического участка, строительные участки и др.

Основной бизнес-процесс: Строительство по разработанным и согласованным проектам зданий и помещений.

3. **Салон красоты.** Располагается в спальном районе города. Специализируется на оказании парикмахерских, косметологических и спа-процедур.

Основные услуги: Спа-процедуры, врача-косметолога, стилиста-визажиста, массажиста и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, администратор, главный бухгалтер, кассир, врач-косметолог, стилист-визажист, мастер маникюра, массажист и др.

Основной бизнес-процесс: Услуги стилиста-визажиста, мастера маникюра, врача косметолога, массажиста.

4. **Автосервисная компания.** Осуществляет полный цикл ремонтных и сервисных работ для легковых и грузовых машин. Располагается на въезде в город, рядом с главной автомагистралью.

Основная продукция: Оказание транспортно-экспедиторских услуг.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, начальник транспортного отдела, начальник отдела логистики, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, отдел кадров, юридический отдел и др.

Основной бизнес-процесс: транспортно-экспедиторские услуги по приему и доставке грузов автомобильным транспортом по России.

5. **Супермаркет.** Сетевой универсальный магазин среднего класса. Располагается в 500 метрах от станции метрополитена. Работает круглосуточно, в ассортименте продовольственные товары и продукция бытовой химии.

Основная продукция: Реализации в розницу продуктовых и промышленных товаров.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, управляющий, отдел пищевых товаров, отдел промтоваров, отдел собственного производства, участки (гастрономия, напитки, фрукты, овощи, мясной цех, рыбный цех, выпечка, кулинария), начальник службы безопасности, администрация, бухгалтерия, расчетно-кассовая служба, склад и др.

Основной бизнес-процесс: Приобретение оптом у производителей и поставщиков различных товаров и продажа их в розницу, а также собственное производство полуфабрикатов, выпечки для продажи в магазине.

6. **Стоматологическая клиника.** Небольшая клиника, специализирующаяся на оказании стоматологических услуг, имеет в своем составе хирургическое, терапевтическое и зубопротезное отделения.

Основные услуги: Стоматологические услуги в полном объеме (лечение, удаление, протезирование, отбеливание и др.)

Основные элементы логистической системы:

Главный врач, администратор, старшая медсестра, главный бухгалтер, кассир, врачи терапевты, хирурги, парадонтологи, ортопеды, медсестры, санитарки и др.

Основной бизнес-процесс: Оказание стоматологических услуг в полном объеме.

7. **Ресторан.** Классический ресторан в центре города, на 110 посадочных мест с двумя залами и тремя кабинетами. В основном предлагается европейское меню. Гостям в вечернее время предлагается разнообразная танцевально-музыкальная программа.

Основная продукция: Различные блюда русской, европейской кухни, первые, вторые блюда, десерты, карта вин, насчитывающая более трехсот наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, зам. директора, зав. производством, главный бухгалтер, администратор, официанты, старший бармен, шеф-повар, повара, посудомойки, гардеробщик, водитель и др.

Основной бизнес-процесс: Приготовление различных блюд по заказам клиентов.

8. **Компьютерный магазин.** Современный магазин среднего уровня, располагающийся рядом со станцией городского метрополитена. Площадь торгового зала 1200 кв. метров. Имеет подразделение для сервисного обслуживания и интернет продаж, склад.

Основная продукция: Компьютерная техника, мониторы, системные блоки, принтеры, аксессуары, расходные материалы и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, администратор, начальник службы безопасности, заведующий складом сырья и материалов, продавцы-консультанты, товароведы, мерчендайзеры и др.

Основной бизнес-процесс: Продажа розницу компьютерной техники, расходных материалов и аксессуаров.

9. **Хлебокомбинат.** Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебо-булочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: Хлебо-булочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: Производство хлебо-булочных изделий в большом ассортименте.

10. **Механический завод.** Расположено на рабочей окраине города. Специализируется на производстве деталей оборонного значения, а также комплектующих для сельхозтехники и бытовых товаров. В состав завода входят: склад сырья и материалов, производственные цеха и отделы, отдел технического контроля, склад готовой продукции, отдел сбыта.

Основная продукция: Стволы для войск ПВО, комплектующие детали для подводных лодок, побочная продукция: утюги, детали погрузчика (экскаваторы, подъемные установки).

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, зам. генерального директора по производству, главный энергетик, главный механик, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, зам. генерального директора по технике безопасности, начальник отдела технического контроля, начальник отдела труда, начальник отдела сбыта, заведующий складом сырья и материалов, главный технолог, главный конструктор, начальники цехов.

Основной бизнес-процесс: Производство деталей оборонного значения по государственному заказу.

Практическая работа 2. «Моделирование материального потока логистической системы»

Цель практической работы: Закрепление теоретических знаний в вопросах построения схемы движения материального потока и анализа функционирования логистической системы предприятия.

Задачи практической работы: Ознакомиться с элементами логистической системы предприятия, проанализировать структуру предприятия, материальные, финансовые и информационные потоки. Выполнить учебное задание по разработке и построению схемы движения материального потока логистической системы предприятия и схемы рабочего потока заказа.

Задание для практической работы

1. На основе представленных данных конкретного предприятия необходимо проанализировать материальные, финансовые и информационные потоки и на этой основе разработать схему движения материального потока логистической системы предприятия.

2. Осуществить построение схемы рабочего потока (Workflow) предложенного заказа. На схеме должны присутствовать основные элементы логистической системы (при большом количестве элементов логистической системы указывать на схеме главные из них).

Пример. Мебельная фабрика. Располагается в промзоне города. Специализируется на изготовлении кухонной мебели по типовым проектам. В составе фабрики имеется дизайн-бюро, заготовительный участок, цех сборки и склады сырья и готовой продукции.

Основная продукция: Кухонная мебель по типовым проектам на заказ.

Основные элементы логистической системы: Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный конструктор, отдел кадров, начальники участков и др.

Основной бизнес-процесс: Производство кухонной мебели под заказ.

Заказ: Комплект кухонной мебели: стол разделочный, мойка, тумба, полки навесные.

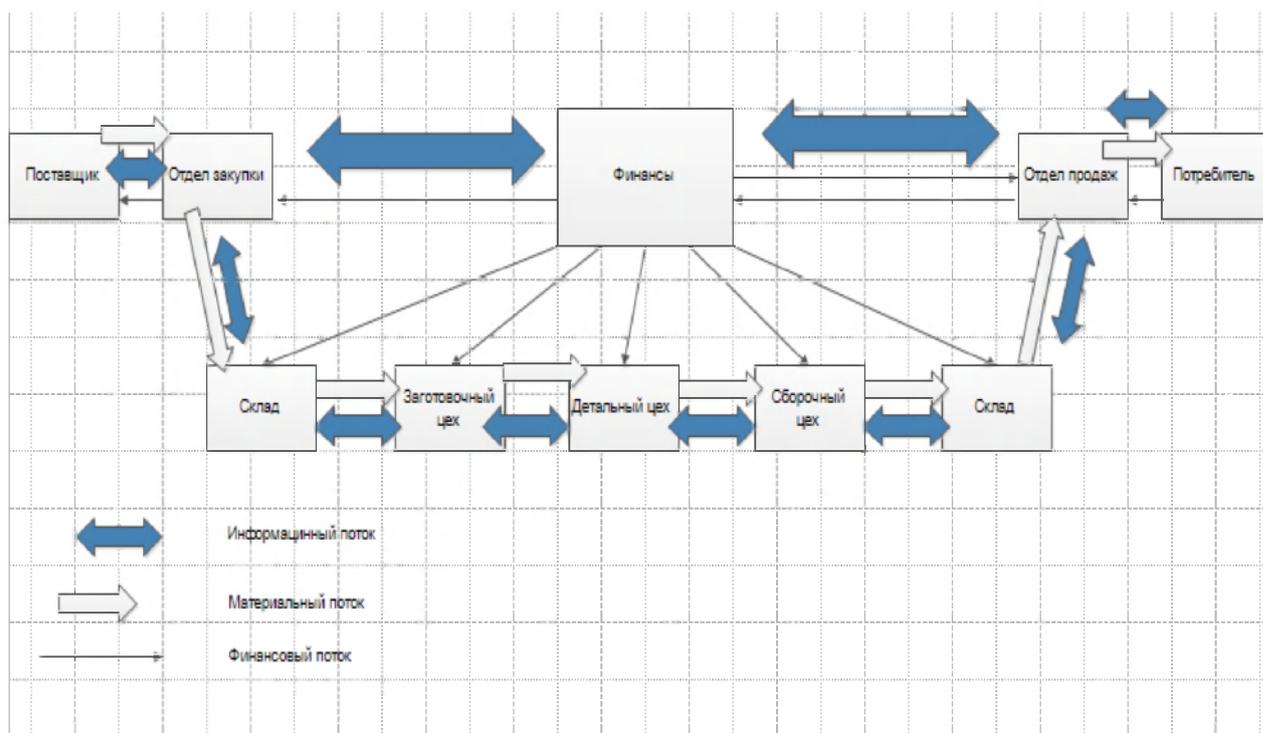


Рисунок 1 – Схема движения потоков логистической системы

На данной схеме информационный поток связывает почти все отделы, кроме финансового и тех, что отвечают за хранение и производство товара, так как само производство не оперирует деньгами, следовательно ему не надо никак отчитываться перед финансовой структурой.

Финансовый поток доходит до всех отделов (поставщику для оплаты материалов через закупку, на производство и отдел продаж для выдачи зарплаты работникам). Такие потоки можно назвать «потоком трат». И есть единственный поток, исходящий из вне, от клиента. Его можно назвать «доходным».

Материальный же поток идет по строгой цепочке отделом от поставщика материалов до клиента, огибая только финансы.

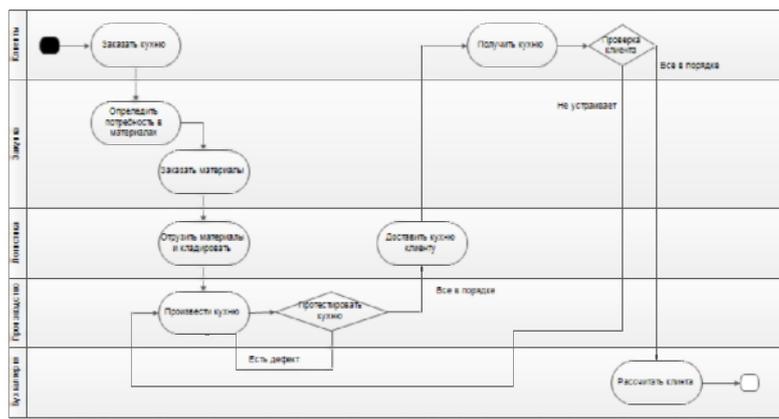


Рисунок 2 – Модель Workflow материального потока

Модель в целом повторяет предыдущие схемы, но есть небольшие изменения, касающиеся качества товара. Если дефект выявляется на стадии производства или клиентом, то такой товар отправляется обратно в начало производства для исправления.

Справочные данные предприятий

1. **Типография.** Предприятие полного цикла: дизайн-студия, изготовление форм, печать тиражей, переплетно-брошюровочные и отделочные процессы, работает как с юридическими, так и физическими лицами по заказам. Типография находится на окраине города, имеет несколько цехов, склады, собственный транспорт.

Основная продукция типографии: печать журналов, книг, брошюр, рекламных листовок, календарей, визитных карточек и др.

Основные элементы логистической системы типографии:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник дизайн-студии, начальник печатного цеха, начальник переплетно-брошюровочного и отделочного цеха, начальник транспортного отдела, начальник отдела кадров, начальник планово-экономического отдела, начальник юридического отдела, цеховые мастера, начальник участка допечатной подготовки, и др.

Основной бизнес-процесс: Получение заказа на полиграфическую продукцию. Отдел продаж принимает заказ и передает его в производственный отдел. Производственный отдел утверждает цену на заказ и дает заявку на приобретение сырья. Отдел продаж заключает договор и выставляет через бухгалтерию счет на оплату заказа клиенту. Отдел материально-технического снабжения проверяет остатки необходимого сырья на складе и с учетом имеемых остатков производит заказ у поставщиков. При этом заключается договор на поставку сырья и выписывается счет, который для оплаты передается в бухгалтерию. После оплаты передается заявка на доставку оплаченного сырья в транспортный отдел, который организует привоз всех необходимых материалов. Полученное сырье приходится на склад сырья и материалов и по заявке цеха выдается на производство заказа. Изготовленный заказ в упакованном виде передается на склад готовой продукции. После оплаты готовый заказ отгружается клиенту или организуется его доставка транспортом типографии на склад заказчика. Все договора согласуются и визируются в юридическом отделе типографии.

Заказ: Рекламный буклет фирмы «Виктория» 60 стр. Тираж 15 000 экземпляров, форматом А4, полноцветная двухсторонняя офсетная печать 4+4, мелованная бумага плотностью 120 гр.\ кв. метр, крепление на скрепку. Необходим дизайн обложки, упаковка в крафт-бумагу по 25 штук, доставка на склад фирмы «Виктория». Согласованный процент брака – 3%, срок изготовления 7 дней.

2. **Строительная компания.** Специализируется на строительстве и ремонте зданий, жилых и офисных помещений, загородных коттеджей. Офис находится в центре города, база - в ближайшем пригороде.

Основная продукция: Дома, офисные здания, загородные коттеджи, все виды ремонта.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по строительству, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, главный механик, главный энергетик, начальник службы эксплуатации, отдел кадров, начальник строительного участка, начальник сантехнического участка, строительные участки и др.

Основной бизнес-процесс: Строительство по разработанным и согласованным проектам зданий и помещений.

Заказ: Строительство 2-х этажного торгового павильона 759 кв. метров по заливной технологии.

3. **Салон красоты.** Располагается в спальном районе города. Специализируется на оказании парикмахерских, косметологических и спа-процедур.

Основные услуги: Спа-процедуры, врача-косметолога, стилиста-визажиста, массажиста и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, администратор, главный бухгалтер, кассир, врач-косметолог, стилист-визажист, мастер маникюра, массажист и др.

Основной бизнес-процесс: Услуги стилиста-визажиста, мастера маникюра, врача косметолога, массажиста.

Заказ: Свадебная прическа с макияжем и праздничным маникюром.

4. **Автосервисная компания.** Осуществляет полный цикл ремонтных и сервисных работ для легковых и грузовых машин. Располагается на въезде в город, рядом с главной автомагистралью.

Основная продукция: Оказание транспортно-экспедиторских услуг.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, начальник транспортного отдела, начальник отдела логистики, главный бухгалтер, главный инженер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, отдел кадров, юридический отдел и др.

Основной бизнес-процесс: транспортно-экспедиторские услуги по приему и доставке грузов автомобильным транспортом по России.

Заказ: Доставка технологического оборудования весом 56 тонн в 12 ящиках из Санкт-Петербурга в Томск.

5. **Супермаркет.** Сетевой универсальный магазин среднего класса. Располагается в 500 метрах от станции метрополитена. Работает круглосуточно, в ассортименте продовольственные товары и продукция бытовой химии.

Основная продукция: Реализации в розницу продуктовых и промышленных товаров.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, управляющий, отдел пищевых товаров, отдел промтоваров, отдел собственного производства, участки (гастрономия, напитки, фрукты, овощи, массовой цех, рыбный цех, выпечка, кулинария), начальник службы безопасности, администрация, бухгалтерия, расчетно-кассовая служба, склад и др.

Основной бизнес-процесс: Приобретение оптом у производителей и поставщиков различных товаров и продажа их в розницу, а также собственное производство полуфабрикатов, выпечки для продажи в магазине.

Заказ: Молоко 1 литр, творог - 20 гр., хлеб ржаной 700 гр., батон домашний – 700 гр.,

Сыр Сваля – 300 гр., греча – 900 гр., сахарный песок – 1 кг., виноград – 1 кг., сосиски молочные 500 гр., свинина – 500 гр., зубная паста – 1 шт., сок яблочный – 1 литр, шампунь – 1 флакон, макароны - кг.

6. **Стоматологическая клиника.** Небольшая клиника, специализирующаяся на оказании стоматологических услуг, имеет в своем составе хирургическое, терапевтическое и зубопротезное отделения.

Основные услуги: Стоматологические услуги в полном объеме (лечение, удаление, протезирование, отбеливание и др.)

Основные элементы логистической системы:

Главный врач, администратор, старшая медсестра, главный бухгалтер, кассир, врачи терапевты, хирурги, парадонтологи, ортопеды, медсестры, санитарки и др.

Основной бизнес-процесс: Оказание стоматологических услуг в полном объеме.

Заказ: Лечение двух зубов, удаление одного зуба, отбеливание.

7. **Ресторан.** Классический ресторан в центре города, на 110 посадочных мест с двумя залами и тремя кабинетами. В основном предлагается европейское меню. Гостям в вечернее время предлагается разнообразная танцевально-музыкальная программа.

Основная продукция: Различные блюда русской, европейской кухни, первые, вторые блюда, десерты, карта вин, насчитывающая более трехсот наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, зам. директора, зав. производством, главный бухгалтер, администратор, официанты, старший бармен, шеф-повар, повара, посудомойки, гардеробщик, водитель и др.

Основной бизнес-процесс: Приготовление различных блюд по заказам клиентов.

Заказ: Салат «Цезарь», солянка рыбная, шашлык из курицы, хлеб, вино «бордо» 100 мл, мороженое ассорти, кофе по-восточному.

8. **Компьютерный магазин.** Современный магазин среднего уровня, располагающийся рядом со станцией городского метрополитена. Площадь торгового зала 1200 кв. метров. Имеет подразделение для сервисного обслуживания и интернет продаж, склад.

Основная продукция: Компьютерная техника, мониторы, системные блоки, принтеры, аксессуары, расходные материалы и др.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, администратор, начальник службы безопасности, заведующий складом сырья и материалов, продавцы-консультанты, товароведы, мерчендайзеры и др.

Основной бизнес-процесс: Продажа розницу компьютерной техники, расходных материалов и аксессуаров.

Заказ: Ноутбук с лазерным принтером HP.

9. **Хлебокомбинат.** Расположен в промзоне города. Специализируется на производстве большого ассортимента хлебо-булочных изделий, насчитывающего более 115 наименований. В состав комбината входят: склад бестарного хранения муки, цеха, лаборатория, котельная, три фирменных магазина, транспортный участок.

Основная продукция: Хлебо-булочные изделия 115 наименований.

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, директор по производству, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, начальник отдела продаж, начальник отдела маркетинга, заведующий складом сырья и материалов, заведующий складом готовой продукции, начальник лаборатории, начальник транспортного участка, технический директор, главный энергетик, начальник службы безопасности, начальники цехов и участков.

Основной бизнес-процесс: Производство хлебо-булочных изделий в большом ассортименте.

Заказ: Батоны домашние – 500 шт, городские – 350 шт, хлеб ржаной -400 шт, хлеб бородинский – 100 шт, хлеб пшеничный 250 шт., ватрушка домашняя – 200 шт, кекс весенний 55 шт., пряники – 45 кг.

10. **Механический завод.** Расположен на рабочей окраине города. Специализируется на производстве деталей оборонного значения, а также комплектующих для сельхозтехники и бытовых товаров. В состав завода входят: склад сырья и материалов, производственные цеха и отделы, отдел технического контроля, склад готовой продукции, отдел сбыта.

Основная продукция: Стволы для войск ПВО, комплектующие детали для подводных лодок, побочная продукция: утюги, детали погрузчика (экскаваторы, подъемные установки).

Основные элементы логистической системы:

Генеральный директор, коммерческий директор, финансовый директор, зам. генерального директора по производству, главный энергетик, главный механик, главный бухгалтер, начальник отдела материально-технического снабжения, зам. генерального директора по технике безопасности, начальник отдела технического контроля, начальник отдела труда, начальник отдела сбыта, заведующий складом сырья и материалов, главный технолог, главный конструктор, начальники цехов.

Основной бизнес-процесс: Производство деталей оборонного значения по государственному заказу.

Примерные (типовые) задачи

Задача 1

Строительно-монтажная организация в ближайшие 4 года будет осуществлять строительство четырех металлургических комбинатов. При этом планом утверждены следующие сроки начала строительства:

Объект 1 - январь первого года.

Объект 2 - июль второго года.

Объект 3 - январь третьего года.

Объект 4 - январь четвертого года.

Общий объем работ, распределение его по годам строительства, стоимость строительно-монтажных работ (СМР) и нормы расхода соответствующих материалов представлены в таблице.

Таблица - Объемы работ и нормы расхода материалов

Исходные данные	Ед. изм.	Годы строительства				Всего
		1	2	3	4	
Монтаж металлических конструкций	т %	1	15	40	44	120000 100
Железобетонные работы	м ³ %	4	20	41	35	350000 100
Бетонные работы	м ³ %	10	25	30	35	300000 100
Нормы расхода: а) цемент для производства бетона и железобетона	кг/м ³	250	290	390	300	-
б) мелкосортной стали для производства железобетона	кг/м ³	50	60	60	65	-
в) проволока-катанка для производства железобетона	кг/м ³	30	35	40	35	-
г) балки и швеллеры	т/т	1,05	1,05	1,04	1,03	-
Объем капитальных затрат (стоимость строительно-монтажных работ)	млн у. е. %	10	25	30	35	110 100

Необходимо рассчитать нормы расхода материалов на 1 млн у.е. стоимости строительно-монтажных работ (СМР), потребность организации в материалах на каждый год (из 4 лет строительства), ее общую потребность в материалах на строительство каждого из четырех объектов и суммарную потребность по всем четырем объектам строительства.

Потребность должна быть рассчитана по следующим материалам:

- балки и швеллеры для проведения монтажа конструкции;
- мелкосортная рядовая сталь для производства железобетона;
- проволока-катанка для производства железобетона;
- цемент для производства бетона и железобетона.

Продолжительность строительства (выполнение всего объема строительно-монтажных работ по каждому из металлургических комбинатов) составляет четыре года.

Задача 2

Необходимо рассчитать потребность машиностроительного завода в топливе на планируемый год. При этом расчет, с одной стороны, должен быть дифференцирован по ряду направлений (производственные нужды, производство электроэнергии, производство пара, отопление зданий), с другой стороны, должна быть определена общая потребность в топливе как сумма потребностей по всем направлениям производственно-хозяйственной деятельности машиностроительного завода.

Что касается производственных нужд, то производственная программа предусматривает на планируемый год следующие объемы по технологическим операциям:

- 1 Плавка чугуна - 25000 т годного литья;
- 2 Обжиг чугунного литья - 4 % от годного литья;
- 3 Сушка форм и стержней - 100 % от годного литья;
- 4 Старение (отжиг чугуна) - 50 % от годного литья;
- 5 Свободная ковка - 500 т;
- 6 Плавка цветного металла - 40 т;
- 7 Термообработка - 1500 т.

На машиностроительном заводе предполагается произвести в плановом периоде 500000 кВт-ч электроэнергии. Одновременно планируется произвести пар в объеме 2000 т. Исходные данные по нормам расхода условного топлива (у.т.) на производственные нужды, производство электроэнергии, производство пара и отопление зданий представлены в табл. 1

Знак (+) показывает вид топлива, который необходим для выполнения конкретного производственного или технологического процесса или операции.

Таблица 1 - Исходные данные для расчета топлива

Назначение топлива	Норма расхода, у.т.	Потребность в натуральном топливе				
		уголь, т	кокс, т	мазут, т	газ, м ³	дрова, м ³
1. Плавка чугуна	0,264	-	+	-	-	+
2. Обжиг чугунного литья	0,138	-	-	-	+	-
3. Сушка форм и стержней	0,150	+	-	-	-	+
4. Старение (отжиг чугуна)	0,138	+	-	-	-	-
5. Свободная ковка	0,300	-	-	-	-	-
6. Плавка цветного металла	1,100	-	-	+	-	-
7. Термообработка	0,200	-	-	-	+	-
8. Производство электроэнергии	0,540	+	-	-	-	-
9. Производство пара	0,150	+	-	-	-	-
10. Отопление зданий	-	+	-	-	-	-

Примечание. Дрова при плавке чугуна, сушке форм и стержней применяются для розжига, их потребность устанавливается в размере 5 % от потребности в топливе для выполнения конкретного вида технологической операции. Калорийность условного топлива равна 7000 ккал/кг.

Исходные данные для расчета потребности машиностроительного завода на производственные нужды включают в себя средние значения калорийных эквивалентов различных видов топлива.

- Уголь – 0,80.
- Кокс – 0,93.
- Мазут – 1,36.
- Газ – 1,20.
- Дрова – 0,32.

Для определения потребности в топливе для отопления зданий необходимо воспользоваться справочными данными, приведенными в табл. 2 и 3.

Примечание. Суточный расход условного топлива приведен при разности внутренней и наружной температуры в 1°C (кг на 1000 м³ объема здания). Климатические районы: к первому району относятся к области с минимальной расчетной температурой ниже - 30°C; ко второму району – области с минимальной температурой от -20 до -30°C; к третьему району – области с минимальной расчетной температурой -20°C.

Таблица 2 - Среднесуточный расход условного топлива на отопление зданий

Климатический район	Объём отапливаемого здания, м ³						
	500-1000	1000-2000	2000-5000	5000-10000	10000-15000	15000-25000	свыше 25000
1	2,15	1,70	1,50	1,30	1,20	1,10	1,00
2	2,35	1,90	1,70	1,45	1,30	1,20	1,10
3	2,70	2,15	1,90	1,65	1,50	1,40	1,30

Таблица 3- Виды и объемы отапливаемых зданий

Виды отапливаемых зданий	Наружный объём, м ³	Средняя внутренняя температура, °C
Производственные	100	+14
Служебные	20	+18
Складские	10	+5

Задача 3

Для производства автосамосвалов предприятию необходимо закупить в следующем году 8000 шт. комплектующих по цене 320 ден. ед. за штуку. Стоимость содержания одного комплектующего изделия на складе составляет 13 % от его цены. В прошлом году расходы на транспортировку в расчете на одну партию составили 850 ден.ед.

Определить:

- 1) оптимальную партию поставки комплектующих;
- 2) оптимальную периодичность поставки комплектующих;
- 3) количество поставок в год.

Задача 4

Для производства титанового проката металлургическому предприятию необходимо закупить в следующем году 3800 т сырья. Подразделение логистики рассчитало, что при закупке сырья партиями по 280 т затраты на размещение и выполнение заказа, а также издержки на хранение запасов будут минимальны.

Определить:

- 1) количество поставок в год.
- 2) оптимальную периодичность поставки сырья.

Задача 5

Годовая потребность в изделиях 1550 штук, число рабочих дней в году 226, оптимальный размер заказа – 75 штук, время поставки – 10 дней, возможная задержка поставки – 2 дня. Определить параметры системы с фиксированным размером заказа.

Задача 14

Используя данные предыдущей задачи, необходимо определить параметры системы с фиксированным размером заказа, с учетом того, что предприятие нашло нового поставщика и время поставки снизилось до 5-ти дней.

Примерные (типовые) задания для проведения промежуточной аттестации

Примерное (типовое) тестовое задание для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по МДК.02.01 Производственная логистика

1. Что является логистикой?
 - а) Принципы проведения перевозочных мероприятий;
 - б) Бизнес и предпринимательство;
 - в) + Наука и искусство управления материальным потоком;
 - г) Коммерческая деятельность.
2. Что является объектом изучения производственной логистической области?
 - а) Деятельность, которая связана с торговыми операциями;
 - б) Любые виды предприятий;
 - в) Внешнее производство, которое связано с логистической деятельностью;
 - г) + Внутрипроизводные логистические системы, к примеру, компании по оптовым торговым операциям, оснащенные складскими помещениями.
3. Главная задача управления логистики состоит в:
 - а) Обслуживании транспорта;
 - б) Выполнении операций по управлению запасами;
 - в) Организации основных тактик в области управления материалами и распределения;
 - г) + Все вышеперечисленное.
4. Применение логистики в экономической сфере связано с:
 - а) + Достижениями в сфере научного и технического прогресса;
 - б) Применением инновационных устройств;
 - в) Квалифицированным аппаратом управления;
 - г) Все вышеперечисленное.
5. Что может сильно влиять на развитие логистической сферы?
 - а) + Компьютеризация управленческой деятельности в производственных сферах, в обращении;
 - б) Использование определенных мер, которые направлены на улучшение изготовления отдельных типов товаров;
 - в) Улучшение работы налоговой системы;
 - г) Повышение численности населения в регионе.
6. Что такое материальный поток?
 - а) Это особая работа в логистической области, которая осуществляется на одном рабочем месте;
 - б) Упорядоченный процесс временной последовательности в логистике, который помогает обеспечить потребителя продуктами определенного вида и качества в требуемом объеме;

в) + Продукты вещественного вида, которые рассматриваются в процессе приложения к ним разных логистических операций в течение конкретного временного периода;

г) Продукты материального вида, которые ожидают вступления в производственный процесс или для личных целей.

7. На что нужно обращать внимание во время подбора транспортного средства?

а) Показатели производительности;

б) Пробег;

в) Показатели грузоподъемности;

г) + Все ответы верные.

8. В чем состоит основная задача транспортной логистики:

а) Установление мощности двигателя транспорта;

б) Установление правил относительно погрузочных и разгрузочных работ автомобиля, самолета, корабля;

в) + Установление рационального маршрута доставки;

г) Все ответы верные.

9. Что является финансовым потоком в логистике:

а) + Направленное перемещение финансовых средств;

б) Любое движение денежных средств;

в) Поток, который имеет однородный состав, направление, движение и назначение;

г) Поток, который осуществляется одновременно с материальным и информационным потоком.

10. Какой показатель относится к основному для анализа систем логистики:

а) Предельные издержки транспорта;

б) + Общие издержки;

в) Производственные издержки;

г) Регулярные убытки в складском хозяйстве.

11. Какое шестое правило логистической сферы:

а) Цвет нужного цвета;

б) Тара в нужной таре;

в) + Затраты с минимальными затратами;

г) Вес нужного веса.

12. Каким должен быть продукт по правилам логистики?

а) + В требуемом объеме и с требуемым качеством;

б) С применением экономичной упаковки;

в) Доставлен с применением любых затрат;

г) Сертифицирован.

13. Что относится к недостаткам авиатранспорта:

а) Низкие показатели производительности;

б) Низкий уровень сохранения грузов;

в) + Высокая себестоимость грузов;

г) Низкая экологичность.

14. Что относится к минусам автомобилей:

а) Небольшое количество перевозчиков;

б) + Небольшие показатели грузоподъемности;

в) Большой объем капитальных вносов в базу производственного и технического вида;

г) Медленная поставка.

15. Что относится к минусам морского транспорта:

а) Низкий показатель производительности;

б) + Низкая скорость доставки;

в) Высокая стоимость на перевозки на большие расстояния;

г) Небольшое количество разновидностей перевозимых грузов.

16. Что понимать под готовым продуктом, который применяется для промышленной компании:
- а) Комплектующие;
 - б) Сборочная единица;
 - в) + Изделие;
 - г) Деталь.
17. Что такое маршрут перевозки?
- а) Перевозка продукции автомобилем;
 - б) Наиболее совершенный способ материалопотоков;
 - в) + Доставка груза от двери до двери;
 - г) Правильное применение подвижных составов.
18. Какая функциональная сфера относится к логистической структуре?
- а) Складирование и складская обработка;
 - б) Перевозка грузов;
 - в) + Цены и ценообразование;
 - г) Обслуживание информационного и сервисного вида.
19. С учетом какого критерия осуществляется квалификация материальных потоков на внешнего, внутреннего, входного и выходного вида?
- а) Объемы груза;
 - б) Показатели совместимости грузов;
 - в) + Отношение к логистической системе;
 - г) Натуральный и вещественный состав перемещаемого в потоках груза.
20. Какие товары могут относиться к группе "производственный запас"?
- а) Изделия на складских помещениях компаний, которые производят оптовую торговлю;
 - б) + На складах со сырьем от промышленных компаний;
 - в) Изделия, которые находятся в пути от поставщиков к потребителям;
 - г) В помещения на складах с готовыми продуктами компаний изготовителей.
21. Главная причина использования логистики в хозяйственной сфере:
- а) Увеличение численности населения;
 - б) Улучшение налоговой системы;
 - в) + Усиление конкуренции на товарном рынке;
 - г) Улучшение изготовления отдельных типов товаров.
22. В Какие единицы используются для измерения материального потока?
- а) Рубли;
 - б) Кубические сантиметры;
 - в) Кубические метры;
 - г) + Тонны, которые проходят через участок за временную единицу, например, т/год.
23. Один из принципов логистики, когда происходит постоянное отслеживание передвижения объектов потока и скорая корректировка их движения:
- а) + Принцип конструктивности;
 - б) Принцип последовательности;
 - в) Принцип научности;
 - г) Принцип системности.
24. Что делает предприятие для снижения потерь от закупки незначительных партий дорогих товаров?
- а) Заказывает еще больше товаров;
 - б) + Создает запасы;
 - в) Снижает стоимость продукции;
 - г) Все ответы верные.
25. В чем недостатки железнодорожного транспорта?
- а) Медленная скорость поставки;
 - б) Небольшая грузоподъемность;

- в) + Недостаточное количество перевозчиков;
 - г) Все ответы верные.
26. Распределительная логистика, которая предоставлена сама себе:
- а) + Всегда неправильно функционирует;
 - б) Модернизируется;
 - в) Совершенствуется;
 - г) Приносит высокую прибыль.
27. Тот или иной продукт, который принят транспортом к перевозке:
- а) Товар;
 - б) Фрахт;
 - в) Консигнация;
 - г) + Груз.
28. Тарифы на воздушную перевозку определяются:
- а) Пассажирами;
 - б) Государством;
 - в) Логистическими компаниями;
 - г) + Самостоятельно авиакомпаниями.
29. Совокупность логистических звеньев, через которые проходит движение материального потока:
- а) + Логистическая цепь;
 - б) Логистическая последовательность;
 - в) Логистический коридор;
 - г) Логистическая веревка.
30. Вторая стадия развития организационных логистических структур охватывает период:
- а) Конец 1970-х – начало 1980-х годов;
 - б) + Конец 1960-х – начало 1970-х годов;
 - в) Конец 1980-х – начало 1990-х годов;
 - г) Конец 1990-х – начало 2000-х годов.
31. Номера, выдаваемые предприятиям, фирмам, другим производителям товаров Торгово-промышленной палатой РФ, начинаются с:
- а) + 46;
 - б) 146;
 - в) 64;
 - г) 164.
32. К универсальным вагонам, которые используются при проведении железнодорожных перевозок, не относятся:
- а) Полувагоны;
 - б) Платформы;
 - в) + Транспортеры тяжелых грузов;
 - г) Все ответы верные.
33. В концепции "точно в срок" запасы незавершенного производства:
- а) Являются важным компонентом производственной системы;
 - б) Аккумулируются между структурными подразделениями;
 - в) + Между производственными подразделениями фиксируются и оперативно устраняются;
 - г) Все ответы верные.
34. К эксплуатационным показателям железнодорожного состава не относятся:
- а) + Дедвейт;
 - б) Коэффициент использования грузоподъемности;
 - в) Коэффициент вместимости;
 - г) Все вышеперечисленное.
35. Логистика может функционировать с потоками:

- а) Однообразными;
- б) Многоцелевыми;
- в) Дополнительными;
- г) + Многообразными.

36. Область логистики, которая осуществляет интеграцию в одну систему нескольких фирм одной отрасли:

- а) + Мезологистика;
- б) Незологистика;
- в) Геологистика;
- г) Все вышеперечисленное.

37. Оптимизируют управление материальными потоками в пределах технологического цикла производства продукции системы:

- а) Микрологистические;
- б) Макрологистические;
- в) Внешние логистические;
- г) + Внутрипроизводственные логистические.

38. Какое название носит материальный поток, который состоит из грузов, имеющих отношение к конкретному предприятию, но движущихся во внешней для предприятия среде?

- а) + Внешний;
- б) Выходной;
- в) Внутренний;
- г) Входной.

39. Основной критерий выбора варианта организации товародвижения:

- а) Минимум издержек на закупки;
- б) Минимум издержек на содержание запасов;
- в) + Оптимальный уровень обслуживания потребителей;
- г) Минимум издержек на транспортировку.

40. От чего зависит себестоимость перевозок?

- а) Коэффициента грузоподъемности и пробега;
- б) + Объема выполненной работы и затраченных на нее средств;
- в) Производительности транспорта;
- г) Все вышеперечисленное.

Примерное (типовое) тестовое задание для проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по МДК.02.02. Распределительная логистика

1. Что представляет собой понятие «логистический канал»?

- А. Совокупность всех поставщиков, участвующих в цепочке поставки товара.
- Б. + Маршрут, по которому движется продукция от изготовителя до конечного потребителя.

В. Порядок прохождения заказа от клиента до склада производителя.

Г. Только этапы складирования продукции.

2. Что означает термин «сквозная логистическая цепь»?

- А. Система внутреннего перемещения товаров внутри одного предприятия.
- Б. + Цепочка организаций, обеспечивающих движение товара от производителя до конечного покупателя.

В. Концепция снижения запасов на складе.

Г. Оптимальная схема перевозки между двумя городами.

3. Основной целью распределительной логистики является:

А. Увеличение прибыли продавца.

Б. + Эффективное перемещение товаров от производителей к покупателям.

В. Максимальное сокращение себестоимости продукта.

Г. Повышение уровня качества обслуживания покупателей.

4. Выберите определение термина «консолидация грузов».
- А. Метод упаковки, позволяющий экономить пространство на транспорте.
 - Б. + Объединение множества малых отправок в одну крупную партию для оптимизации перевозок.
 - С. Использование специальной техники для быстрой погрузки-разгрузки товаров.
 - Д. Принцип резервирования пространства для особо ценных грузов.
5. Оптимальным методом сокращения транспортных расходов считается:
- А. + Использование железнодорожного транспорта.
 - Б. Применение автомобильного транспорта для любых расстояний.
 - В. Формирование маршрутов без учета особенностей груза.
 - Г. Выбор морского транспорта во всех случаях.
6. Логистика РТР («от двери до двери») — это:
- А. Поставка товара клиенту лично продавцом.
 - Б. + Доставка товара покупателю прямо домой, минуя промежуточные звенья цепи.
 - В. Распространенная практика самовывоза товара покупателями.
 - Г. Форма доставки исключительно автомобильным транспортом.
7. От чего зависит эффективность системы распределения товаров?
- А. Только от скорости отгрузки товара производителем.
 - Б. + От способности эффективно управлять каналами сбыта и качеством сервиса.
 - В. Исключительно от ценовых условий продажи товара.
 - Г. Уровень дохода населения региона потребления.
8. Наиболее быстрый способ доставки товара на большие расстояния:
- А. + Самолет.
 - Б. Корабль.
 - В. Поезд.
 - Г. Грузовая машина.
9. К чему приводит использование концепции Just-in-time (JIT)?
- А. К увеличению объемов запасов на предприятии.
 - Б. + К снижению запасов и повышению эффективности операций.
 - В. К уменьшению числа посредников в канале продаж.
 - Г. К созданию стратегических альянсов между поставщиками и производителями.
10. Принцип многономенклатурного ассортимента применяется:
- А. Когда ассортимент товаров небольшой и узкий.
 - Б. + Для предприятий с широким спектром производимых продуктов.
 - В. Если предприятие специализируется на выпуске единичных изделий.
 - Г. При доставке крупногабаритных товаров.
11. Что понимается под системой кросс-докинга?
- А. Складирование товара на долгосрочный период.
 - Б. Продажа товаров через электронную коммерцию.
 - В. + Непосредственная передача товара от поставщика конечному покупателю без длительного хранения на складе.
 - Г. Совместная эксплуатация складских помещений несколькими компаниями.
12. Эффективность дистрибуционной сети определяется:
- А. Количеством филиалов и представительств компании.
 - Б. + Способностью своевременно доставлять продукцию потребителям с наименьшими затратами.
 - В. Степенью автоматизации производственных процессов.
 - Г. Количеством контрактов с крупными розничными сетями.
13. Ключевое преимущество комбинированных видов транспорта заключается в:
- А. Низкой стоимости грузоперевозок.
 - Б. Высокой надежности такого способа доставки.
 - В. + Гибкости выбора путей и возможности комбинирования различных типов транспорта.

- Г. Возможности быстрого оформления документов.
14. «ABC-анализ» используется в логистике для:
- А. Оценки рентабельности инвестиций.
 - Б. Оперативного анализа финансовых показателей деятельности компании.
 - В. Анализ продуктивности сотрудников компании.
 - Г. + Категоризации номенклатуры товаров по степени важности для бизнеса.
15. Чему способствует внедрение электронной торговли в систему распределения?
- А. Замедлению оборота денежных средств.
 - Б. Усложнению процесса принятия решений клиентами.
 - В. + Улучшению прозрачности каналов распространения и ускорению сделок.
 - Г. Созданию трудностей для интеграции информационных систем.
16. Цель концепции VMI (Vendor Managed Inventory):
- А. + Передача ответственности за управление запасами поставщику.
 - Б. Полностью передать ответственность за качество товара заказчику.
 - В. Поддерживать низкие цены на товары любыми средствами.
 - Г. Использовать традиционные каналы сбыта без изменений.
17. Система управления запасами с фиксированным размером заказа предполагает:
- А. Постоянный контроль объема запасов.
 - Б. + Закупку определенного заранее установленного объема товара каждый раз при достижении точки повторного заказа.
 - В. Периодическое пополнение запаса равными партиями независимо от текущего остатка.
 - Г. Запас формируется произвольно, без строгих правил.
18. Как называется метод расчета оптимальных размеров партий закупки?
- А. ABC-метод.
 - Б. + EOQ (Economic Order Quantity).
 - В. VMI-подход.
 - Г. Закон Парето.
19. Важнейший показатель логистической службы компании — это:
- А. Показатель маржи прибыли.
 - Б. + Скорость реакции на запросы потребителей.
 - В. Объем выпущенной продукции.
 - Г. Размер активов компании.
20. Какой вид транспорта наиболее эффективен при срочных международных перевозках?
- А. Морской.
 - Б. Железнодорожный.
 - В. + Воздушный.
 - Г. Речная навигация.
21. Критерии оценки эффективности дистрибьюторской сети включают:
- А. Число обслуживаемых регионов.
 - Б. + Среднее время доставки продукции клиентам.
 - В. Структуру капитала компании.
 - Г. Финансовую устойчивость партнера-поставщика.
22. Типичный признак эффективной системы логистики:
- А. Высокие запасы товаров на складах.
 - Б. + Быстрая реакция на потребности рынка и минимальные сроки исполнения заказов.
 - В. Ограниченный ассортимент предлагаемых товаров.
 - Г. Частые случаи задержек поставок.
23. Мультимодальные перевозки подразумевают:
- А. Перемещение груза одним видом транспорта.

- Б. + Одновременное использование двух и более видов транспорта для одной доставки.
- В. Транспортировку исключительно морским путём.
- Г. Перевозку большими контейнерами железнодорожным транспортом.
24. Какая цель достигается благодаря внедрению аутсорсинга в логистику?
- А. Полностью устранить внутренние процессы.
- Б. Избавление от обязательств перед поставщиками.
- В. + Снижение операционных рисков и повышение гибкости бизнес-процессов.
- Г. Устранение необходимости в управлении собственными активами.
25. Какова основная задача дистрибьютора в системе логистики?
- А. Производство продукции.
- Б. Реклама и продвижение товаров.
- В. + Логистические операции по распространению продукции среди торговых точек.
- Г. Контроль качества выпускаемой продукции.
26. Укажите принцип метода XYZ-анализа:
- А. Определение частоты появления проблем с товарами.
- Б. Прогнозирование возможных сбоев в поставке.
- В. + Категория товаров классифицируется по стабильности их потребления.
- Г. Анализ финансовой устойчивости компаний-партнеров.
27. Разделением труда между участниками канала называют:
- А. + Концентрация усилий каждого участника на выполнении специализированных функций.
- Б. Единовременную передачу всей работы одному участнику.
- В. Распределение одинаковых обязанностей между всеми участниками.
- Г. Исключение посреднических звеньев из канала поставок.
28. Под понятием «логистический сервис» понимают:
- А. Качество предоставляемого сервиса предприятиями розничной торговли.
- Б. + Комплекс мероприятий, направленных на удовлетворение потребностей заказчиков в процессе поставки товаров.
- В. Обучение персонала логистическим процессам.
- Г. Уровень комфортности взаимодействия с поставщиком.
29. Почему важно правильно выбрать стратегию управления запасами?
- А. + Это позволяет минимизировать затраты на хранение и потери из-за устаревания продукции.
- Б. Чтобы избежать частых поломок оборудования.
- В. Повышается престиж компании на рынке.
- Г. Значительно упрощаются налоговые процедуры.
30. Что относится к факторам риска в логистике?
- А. Несоответствие стандартам безопасности продукции.
- Б. Рост конкуренции на внутреннем рынке.
- В. Политическая нестабильность страны отправления.
- Г. + Изменчивость спроса и нарушение сроков поставок.
31. Метод анализа, основанный на принципе «правило 80/20», известен как:
- А. VEN-анализ.
- Б. SWOT-анализ.
- В. Law of One Price.
- Г. + Правило Парето.
32. Какой тип контракта чаще всего используется в отношениях дистрибьютора и производителя?
- А. Простой договор купли-продажи.
- Б. Договор комиссии.
- В. Агентский договор.
- Г. + Эксклюзивный контракт на поставку товаров.

33. Основной задачей распределительного центра является:
- А. Хранение максимального объёма товаров.
 - Б. Упаковка продукции перед продажей.
 - В. Проведение маркетинговых исследований рынка.
 - Г. + Прием, сортировка и отправка товаров потребителям.
34. Переменные расходы в логистике включают:
- А. Затраты на аренду помещения офиса.
 - Б. Амортизацию оборудования.
 - В. + Оплату труда работников склада.
 - Г. Прочие постоянные платежи предприятия.
35. Что значит концепция «lean logistics»?
- А. Автоматизированная система управления производством.
 - Б. Высокая производительность рабочей силы.
 - В. Ускоренное прохождение документации.
 - Г. + Концепция бережливого подхода, исключающего любые виды потерь ресурсов.
36. Какой показатель характеризует успешность логистической деятельности?
- А. Коэффициент ликвидности.
 - Б. + Индекс удовлетворенности клиентов уровнем сервиса.
 - В. Доходы от рекламы.
 - Г. Валовая прибыль компании.
37. Основная проблема транспортной логистики связана с:
- А. Недостатком квалифицированных кадров.
 - Б. + Сложностью правильного выбора подходящего типа транспорта.
 - В. Недостаточно развитым информационным обеспечением.
 - Г. Недостаточным количеством пунктов перевалки грузов.
38. Транспортно-экспедиционная деятельность направлена на:
- А. + Организацию комплексного сопровождения доставки товаров от места происхождения до пункта назначения.
 - Б. Подбор материалов для производства товаров.
 - В. Консультации предпринимателей по вопросам налогообложения.
 - Г. Мониторинг состояния конкурентной среды.
39. Издержки, возникающие вследствие нарушений графика поставок, называются:
- А. Маркетинговыми расходами.
 - Б. Прямыми материальными затратами.
 - В. Альтернативными издержками.
 - Г. + Штрафными санкциями и потерей репутации.
40. К какому типу относятся транспортные тарифы, установленные государством?
- А. Свободные рыночные тарифы.
 - Б. Индивидуально согласованные тарифы.
 - В. + Установленные законом обязательные тарифы.
 - Г. Тарифы с ограниченным сроком действия.

Примерные (типовые) вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ.02 «Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении»

1. Что подразумевается под логистической организацией производственного процесса?
2. Какие ключевые цели стоят перед логистикой в сфере производства?
3. Какие существуют формы интеграции логистического менеджмента в производственные процессы?
4. Основные требования к логистическому обеспечению предприятий-производителей.

5. Какие инструменты используют для снижения потерь и повышения эффективности производственных логистических цепочек?
6. Перечислите основные элементы системы JIT («Just in Time»).
7. Роль стандартизации в управлении материальным обеспечением производства.
8. Что значит концепция бережливого производства (Lean Production)?
9. Особенности планирования материальных потребностей предприятия (Material Requirements Planning).
10. Важность стратегического подхода к выбору источников сырья и компонентов.
11. Типичные проблемы, возникающие при координации материально-технического обеспечения производства.
12. Классификация производственных ресурсов по источникам поступления.
13. Методы сокращения сроков изготовления продукции на предприятиях.
14. Зачем нужны буферные запасы на этапе производства?
15. Основные различия в логистическом обеспечении различных отраслей промышленности.
16. Современные тенденции развития внутрипроизводственной логистики.
17. Влияние качества исходных материалов на общую эффективность производства.
18. Преимущества внедрения автоматизированных систем контроля запасов на предприятии.
19. Оптимизация производственных процессов с точки зрения логистики.
20. Характеристика и роль цехового хозяйства в общей структуре предприятия.
21. Определение и структура логистических каналов товарораспределения.
22. Ключевые принципы построения эффективных каналов сбыта.
23. Какова основная задача службы дистрибуции на предприятии?
24. Что понимают под термином «логистическая цепь» применительно к дистрибуции?
25. Понятие маркетингового канала и его связь с логистикой.
26. Этапы разработки оптимальной схемы товародвижения.
27. Отличия активного и пассивного методов распространения товара.
28. Способы определения оптимального размера партии отгрузки.
29. Критерии выбора каналов реализации продукции предприятием.
30. Структура сети продаж предприятия и роль региональных представительств.
31. Методики мониторинга и улучшения эффективности каналов распределения.
32. Оценка экономической целесообразности аутсорсинга функций товародвижения.
33. Современные технологии отслеживания движения товаров в канале сбыта.
34. Принципы управления возвратами продукции в каналах сбыта.
35. Значимость мерчандайзинга и продвижения товара в точках продажи.
36. Факторы, влияющие на организацию торговли и распространение товаров конечным покупателям.
37. Выбор между прямыми и косвенными методами сбыта.
38. Основы ценообразования на продукцию с учётом логистических издержек.
39. Специфические проблемы, возникающие при глобализации торговых сетей.
40. Применение инновационных технологий в повышении прозрачности каналов распределения.

2. Методические материалы по освоению профессионального модуля

2.1. Планирование и организация времени, необходимого для изучения профессионального модуля

Освоение профессионального модуля предполагает приобретение теоретических знаний, практических умений и навыков в ходе контактной работы с преподавателем в ходе лекционных и практических (семинарских) занятий и самостоятельной работы.

Важным условием успешного освоения профессионального модуля является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно.

Все задания на самостоятельную работу для подготовки к практическим занятиям, а также учебный материал, вынесенный на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после изучения соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

С целью оценки качества усвоения учебного материала обучающийся должен постоянно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы.

Рекомендуется, после изучения каждой темы, определенной рабочей программой профессионального модуля, самостоятельно ответить на вопросы из примерного перечня вопросов, выносимых на промежуточную аттестацию, а также самостоятельно решить одну или несколько типовых задач (примеров).

В случае выявления недостаточного знания теоретического материала темы необходимо повторно изучить теоретический материал по рекомендованной преподавателем основной и дополнительной литературе.

В случае затруднений в решении практических заданий, рекомендуется обратиться к преподавателю за консультацией.

2.2. Подготовка к лекциям

Знакомство с профессиональным модулем происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо».

запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

2.3. Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

2.4. Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками необходимо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение

- 1) главного в тексте
- 2) основных аргументов

3) выводов.

Особое внимание следует обратить на то, формируется тезис из аргументов или нет. Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы.

Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по какой-либо одной теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, номер страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании реферата или выполнения другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений;
- формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения;
- составлять план, формулировать тезисы готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перефразирование, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;

- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

2.5. Подготовка к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является итоговой формой контроля знаний обучающегося, способом оценки результатов его учебной деятельности. Основной целью промежуточной аттестации является проверка степени усвоения полученных обучающимся знаний и их системы.

Для успешного прохождения промежуточной аттестации необходимо продемонстрировать разумное сочетание знания и понимания учебного материала. На экзамене проверяется не только механическое запоминание обучающимся изложенной информации, но и его способность её анализировать, с помощью чего объяснять, аргументировать и отстаивать свою позицию.

К экзамену целесообразно готовиться с самого начала учебного цикла, поскольку только систематическая подготовка может обеспечить формирование у обучающегося качественных системных знаний.

При подготовке к экзамену следует пользоваться комплексом различных источников - не только конспектами лекций, материалами по подготовке к семинарским занятиям, но также и учебной, научной, справочной литературой. Для иллюстрации новейших примеров того или иного явления можно использовать заслуживающие доверия средства массовой информации.

Наиболее распространённой ошибкой обучающихся является использование только одного учебного пособия в качестве единственного источника для подготовки к сдаче экзамена. Даже если такой учебник написан коллективом авторов, он отражает только одну, в конечном счёте, субъективную точку зрения. Между тем, обучающийся (даже если он разделяет данное мнение) должен уметь строить свой ответ не на его пересказе, а с опорой на него, аргументируя при необходимости свой ответ, в том числе путём критики иных точек зрения.

Преподаватель вправе задать на экзамене обучающемуся наводящие, уточняющие и дополнительные вопросы в рамках билета.

Основными критериями, которыми преподаватель руководствуется на экзамене при оценке знаний, являются следующие:

- соответствие ответа обучающегося теме вопросов;
- умение строить ответ полно, но лаконично с акцентом на наиболее важных моментах;
- степень осведомлённости о научных и нормативных источниках;
- умение связывать теорию с практикой;
- приведение конкретных примеров, особенно, наиболее поздних;
- культура речи.

6. Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНПОО «ККУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2025/2026 учебного года, размещенным на официальном сайте колледжа.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте колледжа. Преподаватель в электронном журнале для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействует с обучающимися групп в электронной платформе Сферум, либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kku39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах (см. выше) преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах колледжа.

- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате ДО и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.